

1. Üldtutvustus

Eesti on Euroopa Postside- ja Telekommunikatsiooni Administratsioonide Konverentsi (Conférence Européenne des Administrations des Postes et des Télécommunications – CEPT) liikmesriik. CEPT Elektroonilise Side Komitee (Electronic Communications Committee – ECC) on CEPTi raames juhtiv ekspertgrupp, kes vastutab elektroonilise side ühtse poliitika, raadiospektri ühtlustamise ja eeskirjade väljatöötamise eest Euroopas. ECC juhib mitmete valdkonda reguleerivaid töögruppide tööd milledest üks suurim ja olulisem on projektigrupp PT1.

TTJA soovib korraldada 9.-13. septembril 2024. aastal PT1 projektigrupi hübriid töökoosoleku (edaspidi ka **Üritus**) ligikaudu 100 osalejale Tallinnas, Original Sokos Hotel Viru konverentsikeskuses. Lisaks osaleb töökoosolekul ca 150 osalejat veebi vahendusel. Töökoosolekul osalevad CEPTi riikide sideadministratsioonid, rahvusvahelised organisatsioonid (ITU, ETSI, Eurocontrol, EASA, EBU jne), seadmete ja tarkvara tootjad, mobiilside operaatorid ning vaatlejad erinevast riikidest. Töökoosoleku peamised eesmärgid on CEPT/ECC ja EL regulatsiooni väljatöötamine mobiilside valdkonnas.

2. TTJA eesmärk on hankida Ürituse korraldusteenus, milles peab sisalduma:

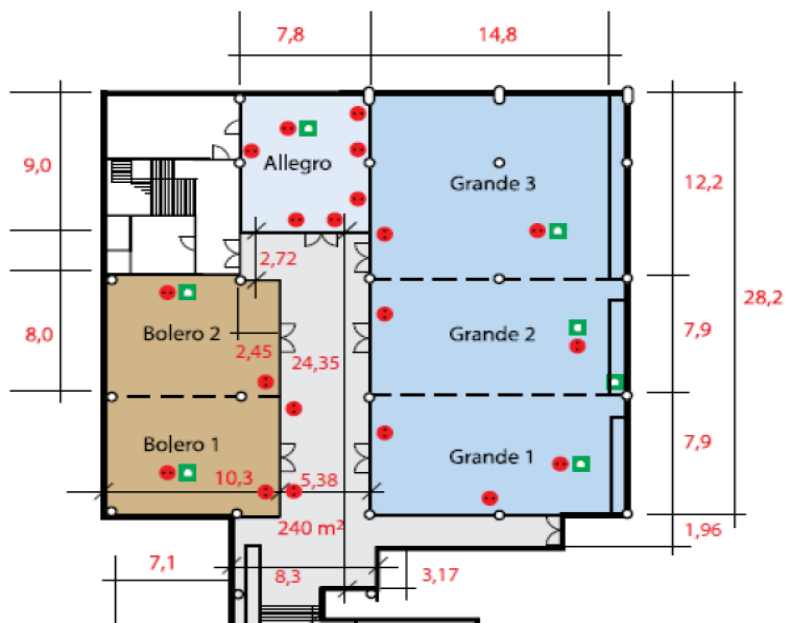
- Koosolekusaalide ettevalmistus koosolekuks;
- Hübriidkoosoleku tarkvaraga ühilduv audio-videosüsteem (sh süsteemi paigaldus, selle eelnev testimine ja tõrgeteta töö tagamine koosoleku ajal, stabiilne internetiühendus, tehniline tugi/personal)
- Laua- ja rinnasildid, registreerimine jmt;
- Toitlustus ja kohvipausid vastavalt Ürituse ajakavale;
- 11.09.2024 õhtune üritus õhtusöögiga.

3. Töögrupi koosolekute toimumisaeg ja -koht

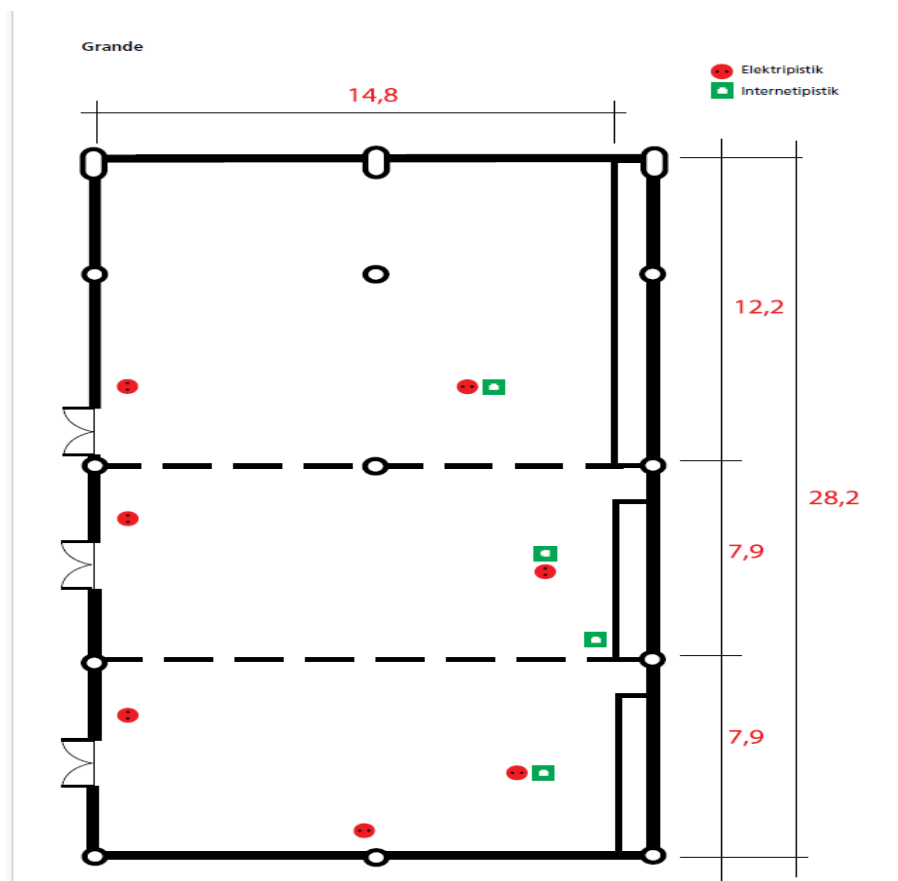
Töögrupi koosolek viiakse läbi Tallinnas, Original Sokos Hotel Viru konverentsikeskuse saalides **Grande** (Grande 1 ja Grande 2, mahutavus 100 inimest/300m²) ja **Bolero** (Bolero 1 ja Bolero 2, mahutavus 50 inimest/174m²) (ruumide plaanid Piltidel 1-3). Saalides toimuvad töögrupid paralleelselt, ehk läbi viiakse kaks sõltumatut hübriidkoosolekut samal ajal. Töökoosoleku kuupäevad on fikseeritud ja ruumid on vastavaks perioodiks (09.09.2024 alates kella 12.00 kuni 13.09.2024 kella 17.00) broneeritud.

Saalide ruumirent sisaldab toole, laude (1 laua taha mahub kaks inimest), mööbli paigaldamist vastavalt eduka pakkuja ehk korraldaja juhiste, dataprojektoreid, ekraane arvutipildi kuvamiseks (**Grande** saalis pikemal seinal on kaks ekraani ja lühemal seinal üks ekraan ning **Bolero** saalis on üks ekraan lühemal seinal), kõlareid, pabertahvleid, märkmepabereid ja kirjutusvahendeid, Saku Lätte veeautomaate ja klaase, WiFi leviala (parooliga turvatud WiFi ühendus kiirusega 15/15Mbit kasutaja kohta), pikendusjuhtmeid elektrivarustuse pikendamiseks istekohtadeni (ca 40 pesa). Edukal pakkujal on võimalus lisatasu eest tellida pikendusjuhtmeid, lavakõrgendust ja suurendada interneti kiirust. Ruumide ettevalmistus koosolekuks (sh mööbli paigutus ja tehnika paigaldus toimub ruumide omanikuga kokkulepitud ajal. Ruumide ettevalmistamisega pühapäeval (08.09.2024) võib kaasneda lisakulu, kui korraldaja vajab tehnika paigaldamiseks ruumi omaniku personali abi.

Pilt 1 Konverentsikeskuse põrandaplaan

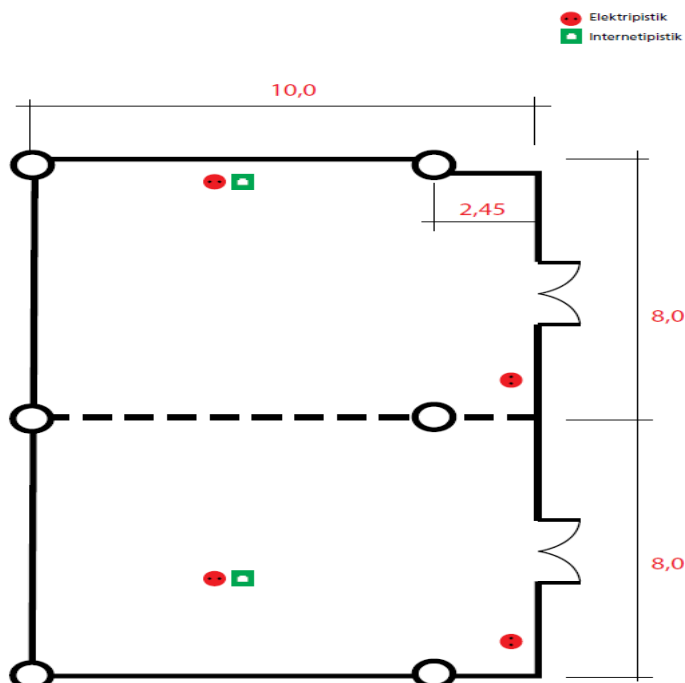


Pilt 2 Saal Grande (Grande 1 ja Grande 2. Grande 3 ei kasutata)



Pilt 3 Saal Bolero (Bolero 1 ja Bolero 2)

Bolero



4. Ürituse orienteeruv ajakava

Esmaspäev 09.09.2024	Algus	Lõpp	Grande	Bolero
	13.00	14.00	Registreerimine, tervituskohv	
	14.00	16.00	Plenaaristung A+C	
	16.00	16.30	Kohvipaus	
	16.30	17.45	Alamtöögrupp A	Alamtöögrupp C
	17.45	18.00		
	18.00	20.00	Alamtöögrupp A	Alamtöögrupp C
Teisipäev 10.09.2024	9.00	10.45	Alamtöögrupp A	Alamtöögrupp C
	10.45	11.15	Kohvipaus	
	11.15	12.30	Alamtöögrupp A	Alamtöögrupp C
	12.30	14.00	Lõuna	
	14.00	15.30	Alamtöögrupp A	Alamtöögrupp C
	15.30	16.00	Kohvipaus	
	16.00	17.45	Alamtöögrupp A	Alamtöögrupp C
	17.45	18.00		
	18.00	20.00	Alamtöögrupp A	Alamtöögrupp C
Kolmapäev 11.09.2024	9.00	10.45	Alamtöögrupp A	Alamtöögrupp C
	10.45	11.15	Kohvipaus	
	11.15	12.30	Alamtöögrupp A	Alamtöögrupp C
	12.30	14.00	Lõuna	
	14.00	15.30	Alamtöögrupp A	Alamtöögrupp C
	15.30	16.00	Kohvipaus	
	16.00	17.45	Alamtöögrupp A	Alamtöögrupp C
	18.45		Õhtune üritus	
Neljapäev	9.00	10.45	Alamtöögrupp A	Alamtöögrupp C

12.09.2024	10.45	11.15	Kohvipaus	
	11.15	12.30	Alamtöögrupp A	Alamtöögrupp C
	12.30	14.00	Lõuna	
	14.00	15.30	Alamtöögrupp A	Alamtöögrupp C
	15.30	16.00	Kohvipaus	
	16.00	17.45	Alamtöögrupp A	Alamtöögrupp C
	17.45	18.00		
	18.00	20.00	Alamtöögrupp A	Alamtöögrupp C
Reede 13.09.2024	9.00	10.45	Alamtöögrupp A	Alamtöögrupp C
	10.45	11.15	Kohvipaus	
	11.15	12.30	Plenaaristung A	Plenaaristung C
	12.30	14.00	Lõuna	
	14.00	16.00	Plenaaristung A+C	

5. TTJA ootused Ürituse edukaks korraldamiseks ja läbiviimiseks

5.1. Töökoosoleku ruumid

Koosoleku formaat eeldab kahte paralleelset hübriid alamtöögrupi koosoleku korraldamist kahes saalis: Grande ja Bolero. Mõlema saali paigutus on klassistiil ning mõlema saali esitsas on esimehe laud suunaga ülejäänud klassi poole. Grande saalis on esimehe laud viiele inimesele ning Bolero saalis on esimehelaud ühele inimesele. Grande saalis peab esimehe laud asetsema kõrgendusel (lava), mis ei sisaldu olemasolevas ruumide rendis, seega peab pakkuja ise korraldama lava olemasolu. Olemas on vajalikud mahus toolid ja lauad ruumide omaniku poolt, mille paigaldab ruumide omanik vastavalt eduka pakkuja poolt antud juhiste.

Pakkumuses peab pakkuja hankijale esitama Bolero ja Grande saalide laudade ja toolide paigutuse plaani, milles on arvestatud audio-video süsteemi lahendust (sh esimehe laua asukoht, laudade ja toolide arv reas, horisontaal või vertikaal paigutus saalis jne). Ruumide ülesehitus peab võimaldama sessioonide juhatajatel jagada oma ekraani ruumi seinale, et see oleks klassile normaalselt nähtav.

Edukas pakkuja lepib ruumide omanikuga mööblipaigutuse kuupäeva kokku ja kontrollib mööbli paigutuse vastavust plaanile hiljemalt 08.09.2024.

5.2. Hübriidkoosoleku läbiviimise platvorm, audio-videosüsteem, tehniline tugi

Sessiooni juhatajad kummaski saalis peavad saama jagada oma sülearvuti ekraani samaaegselt nii füüsiliste kui veebis osalejatega. Töö käigus kuvatakse ja interaktiivselt redigeeritakse Wordi dokumente, kusjuures kõikidel osalejatel peab olema võimalik tutvustada ka ise dokumente ja teha ettepanekuid (nii ruumis kui veebis). Mõnel juhul võidakse esitada videoid heliga, mida peavad kuulma kõik osalejad. Seega peab arvestama, et ka veebis osalejatel peab olema võimalus jagada oma ekraani kohalviibijatega, seejuures võtta sõna heli- ja kaamera vahendusel. Korraldaja peab tagama, et koosolekuruumid on valmis veebis osalejate ja füüsiliste osalejate ühendamiseks plenaaristungite ja alamtöögruppide läbiviimise ajal.

Selleks näeb hankija ette vähemalt järgmised nõuded:

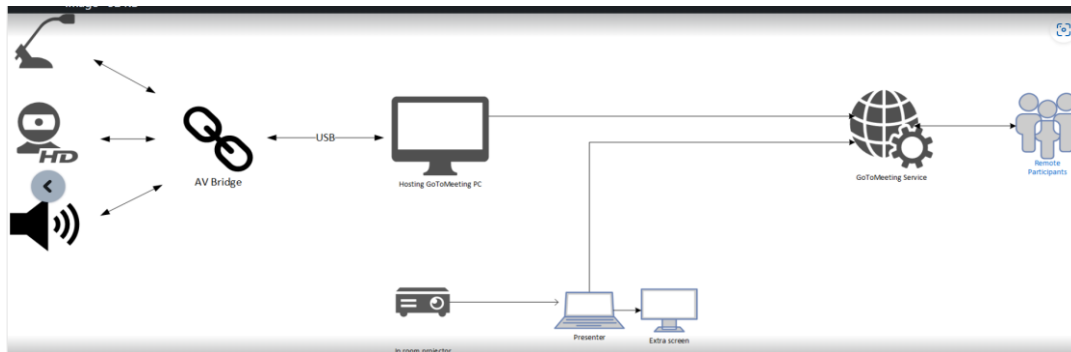
5.2.1. Hübriidkoosolekul kasutatakse MeetingHub platvormi¹, mis pakub ühist ruumi suhtlemiseks nii füüsiliste kui ka veebis osalejatele. Platvorm tagab sõnavõtu

¹ MeetingHub platvormi kohta on CEPT koosolekute korraldamise kontekstis loodud eraldi tutvustav abimaterjal ja juhised. Kättesaadav veebis: <https://ecowiki.atlassian.net/wiki/spaces/CW/pages/1474658/MeetingHUB> (06.05.2024).

järjekorda ja lihtsa vestlussüsteemi. Veebiesitluste jaoks kasutatakse GoToMeeting keskkonda.

- 5.2.2. Koosolekuruumi audio-video süsteemi (lauamikrofonid 50 Grande saalis ja 25 Bolero saalis, kaamerad saali ja koosoleku juhataja näitamiseks, jne) peab läbi keskarvuti ühendama GoToMeeting keskkonnaga². Audio-video süsteem peab olema GoToMeeting keskkonnaga ühendatav selliselt, et füüsiline ruum muutub veebipõhise koosoleku osaks, võimaldades koosoleku ruumis osalejaid ja veebis osalejaid kokku viia.³

Pilt 4 Näidisskeem audio-video süsteemi ühendamise kohta



- 5.2.3. Osalejatele peab olema tagatud stabiilne, kättesaadav ja takistusteta internetiühendus (WiFi juurdepääsuga ainult töökoosoleku osalejatele, mis tagaks stabiilset internetiühendust vähemalt 200 seadmetele korraga). Korraldaja peab hindama olemasoleva lahenduse võimekust ja vajadusel tellima lisavõimekust (sealhulgas vajadusel kaabliga ühendus keskarvutitele), et tõrgeteta ja stabiilne internetiühendus oleks tagatud kõigile võrgus olevatele seadmetele kogu koosoleku ajal.
- 5.2.4. Osalejatele peab olem tagatud elektrivarustus istekohtadeni arvestades, et Grande saalis on vähemalt 100 istekohta (sh esimehe laud) ja Bolero saalis on vähemalt 50 istekohta (sh esimehe laud). Samuti peab mõlemas saalis olema tagatud elektrivarustus audio-video süsteemile.
- 5.2.5. Eduka pakkuja poolt pakutav tehniline personal on kogu koosoleku ajal kohal ja osutab tehnilist tuge. Korraldaja tagab, et kõik ettevalmistused koosolekuks sh tehnika paigaldamine ja testimine oleksid koosoleku alguse ajaks läbiviidud.
- 5.2.6. Edukas pakkuja lepib ruumide omanikuga mööblipaigutuse kuupäeva kokku ja kontrollib mööbli paigutuse vastavust plaanile hiljemalt 08.09.2024. . Korraldaja viib mõistliku aja jooksul enne Ürituse algust läbi interaktiivse (online) testi⁴ koos CEPT ECO büroo spetsialistidega. TTJA annab spetsialistide kontaktid edukaks osutunud pakkujale. Suhtluskeel spetsialistidega on inglise keel. Ürituse alguseks (hiljemalt 09.09.2024 kell 10.00) peab olema ruum ja tehnika valmis ja test edukalt teostatud.

² GoToMeeting keskkonna kohta on CEPT koosolekute korraldamise kontekstis loodud eraldi juhised ja teave, kuidas ühendada füüsiline ja virtuaalne ruum hübriidkoosoleku läbiviimiseks. Kättesaadav veebis: <https://ecowiki.atlassian.net/wiki/spaces/CW/pages/1704006/Meeting+room+setup> (06.05.2024).

³ Koostatud on tehniline näidis, kuidas CEPT koosolek viidi läbi Norras. Kättesaadav veebis: <https://ecowiki.atlassian.net/wiki/spaces/CW/pages/1703976/Hosting+Hybrid+Meetings> (06.05.2024).

⁴ Interaktiivse testi jaoks on CEPT koosolekute korraldamise kontekstis loodud eraldi tutvustav abimaterjal ja juhised. Kättesaadav veebis: <https://ecowiki.atlassian.net/wiki/spaces/CW/pages/1409258/Test+before+a+meeting> (06.05.2024).

Pakkumuses peab pakkuja, koos alljärgneva maksumusega, välja tooma:

- orienteeruva ruumide ettevalmistamise ajakava [mööbli ja tehnika paigaldamine, testide teostamine (sh p 5.2.6 nimetatud interaktiivne test)],
- kasutatav tehnika ja nende kogused (nt keskarvutid, mikrofonid, saalikaamerad ning muu tehnika, mida pakkuja peab vajalikuks) ja
- täpse pakutava tehnilise lahenduse (sh näiteks internetiühendus, elektri ja elektriseadmete varustus) ning audio-videosüsteemi tööd korraldava tehnilise personali kirjelduse.

5.3.Toitlustus perioodil 09.-13.09.2004 ja õhtune üritus 11.09.2004

Hankijal on ootus, et Ürituse toimumisajal on füüsiliselt kohalviibijatele tagatud toitlustus, juhindudes punktis 4 toodud orienteeruvast ajakavast ja käesoleva punkti alapunktidest.

5.3.1. Kohvipausid (09.09.2004-13.09.2004)

5.3.1.1.Üritusel peab olema tagatud *non-stop* stiilis kohvipaus (valikus vähemalt kohv, tee, piim, suhkur ja kannuvesi/maitsevesi) kogu ürituse jooksul.

5.3.1.2.Lisaks *non-stop* kohvile tuleb pakkuda kokku kogu Ürituse perioodil 9 korda ca 100 osalejale kohvipausi kõrvale sobivad toiduvalikud, mis sisaldavad ka taimetoitu.

5.3.1.3.Kohvipausid on korraldatud Grande ja Bolero saalide vahel asuvas ühiskasutatavas alas.

Näidis toiduvalikud (eelistatult iga päev vahelduvad) koos kohvipauside orienteeruvate kellaaegadega on toodud allpool (kokku 9 korda):

Esmaspäev 09.09.2004	Algus	Lõpp	Non-stop kohvipausi stiilis	Valikud
	13.00	14.00	Tervituskohv registreerimisel	magus vahepala (näiteks, kodumaise tootja kompvekid või minišokolaadid või küpsised)
	16.00	16.30	Kohvipaus	toekamad suupisted (näiteks, võileivad või pirukad või salatid)
Teisipäev 10.09.2004	10.45	11.15	Kohvipaus	kerge vahepala (näiteks puuviljad või küpsised või kompvekid või väiksed koogid või smuutid)
	15.30	16.00	Kohvipaus	toekamad suupisted (näiteks võileivad või pirukad või salatid)
Kolmapäev 11.09.2004	10.45	11.15	Kohvipaus	kerge vahepala (näiteks puuviljad või küpsised või kompvekid, või väiksed koogid või smuutid)
	15.30	16.00	Kohvipaus	kergemad suupisted (näiteks küpsised või kommid või puuviljad)
Neljapäev 12.09.2004	10.45	11.15	Kohvipaus	kerge vahepala (näiteks puuviljad või küpsised või kompvekid, või väiksed koogid või smuutid)
	15.30	16.00	Kohvipaus	toekamad suupisted (näiteks võileivad või pirukad või salatid)

Reede 13.09.2024	10.45	11.15	Kohvipaus	kerge vahepala (näiteks puuviljad või küpsised või kompvekid või väiksed koogid või smuutid)
---------------------	-------	-------	-----------	--

Pakkumuses peab pakkuja välja tooma vahepalade ja suupistete valikud ja kogused ühe inimese kohta igal koosoleku päeval koos kogumaksumusega 09.-13.09.2024 perioodiks.

5.3.2. Lõunasöögid (10.09.2024-13.09.2024)

- 5.3.2.1. Alates teisest koosoleku päevast peab olema osalejatele tagatud buffee-stiilis lõunasöök (kokku 4 lõunasööki ca 100 osalejale) kell 12.30 -14.00.
- 5.3.2.2. Iga lõunasööki valikus peavad olema salat või supp, pearoog ja dessert (eelistatult iga päev vahelduvad). Jookide valikus peab olema vesi ja/või maitsevesi.
- 5.3.2.3. Valikus peavad olema toiduvalikud, mis sobivad ka osalejatele, kes on taimetoitlased ja/või levinumate toidutalumustega. Aja kokkuhoiu mõttes on eelistatud lõunasöögi korraldamine koosolekuga samas hoones.

Pakkuja peab pakkumuses kinnitama, et pakutavad lõunasöögid vastavad 5.3.2 punktile. Pakkumuses peab välja tooma lõunasöökid kogumaksumuse 10.-13.09.2024 perioodiks.

5.3.3. Õhtune üritus (kolmapäev 11.09.2024)

- 5.3.3.1. Osalejatele korraldatakse mitteformaalses stiilis koosviibimise üritus (algusaeg orienteeruvalt 18.45-19.00) koos õhtusöögiga, mis võimaldab osalejatel vabas õhkkonnas kogemusi jagada ja koostöösuhteid luua. Orienteeruv osalejate arv on 100 inimest. Õhtusöögi toimumiskuupäev on fikseeritud.
- 5.3.3.2. Ürituse läbiviimise koht ei tohi asuda kaugemal kui 20 minutilise jalutuskäigu kaugusel Viru Hotellist. Eelistatud on hubane söögikoht.
- 5.3.3.3. Pakutud kohta ei pea õhtuse ürituse toimumise ajaks ainult TTJA-le reserveerima, kuid peab tagama, et kõik osalejad saavad mahutatud.
- 5.3.3.4. Toiduvalikus peab olema nii soe kui ka külm söök ning magustoit. Pakkuda võib nii buffee kui ka *a la carte* stiilis toitudest. Õhtusöögi kõrvale peab alkoholivabadest jookidest pakkuma kannuvett või morssi või muud karastusjooki, alkoholivaba õlu. Alkoholisaldusega jooke võib pakkuda õlu, punast ja valget veini. Alkoholisaldusega jookide eest tasub hankija vastavalt osalejate valikutele maksimaalselt kaks pokaali/klaasi inimese kohta. Alkoholivabad joogid tasub hankija täielikult vastavalt tegelikult tarbitud valikutele ja kogustele.
- 5.3.3.5. Söögikohas peab olema võimalus täiendavalt alkoholsete jookide tellimiseks ja need tasutakse osalejate endi poolt (kogused mis ületavad 2 pokaali/klaasi inimese kohta).
- 5.3.3.6. Edukas pakkuja kooskõlastab TTJA-ga lõpliku menüü (lähtudes pakkumuses esitatust ning sellest, et eelduslik osalejate arv on 100 inimest), serveerimise ajad ning laudade paigutuse. Pakkuja ootus on, et edukas pakkuja registreerib täpse osalejate arvu ja osalejate toiduvalikud vastavalt sellisele ajakavale, et ta saab õhtuse ürituse toimumiskohaga õigeaegselt lõpliku menüü ja osalejate arvu kooskõlastada.

Pakkumuses peab pakkuja välja tooma 11.09.2024 toimuva õhtusöögi asukoha, näidismenüü ja kogused ühe inimese kohta ning kogumaksumuse. Pakkumuses peab välja tooma, kuidas ja hiljemalt millal edukas pakkuja planeerib õhtuse ürituse osalejaid ja nende toiduvalikud registreerida ja edastada need söögikohale.

5.4.Osalejate vastuvõtmine, lauasildid jmt

- 5.4.1. TTJA esitab edukale pakkujale nimekirjad koos osalejate andmetega hiljemalt 26.08.2024 ning edukas pakkuja valmistab nimekirja alusel rinnasildid ning lauasildid riikide ja organisatsioonide nimedega.
- 5.4.2. Edukas pakkuja kooskõlastab rinnasiltide kujunduse TTJA-ga hiljemalt 02.09.2024 ning kontrollib rinnasiltide andmete korrektsust ja rinnasiltide olemasolu koos TTJA-ga hiljemalt 06.09.2024. Täpne aeg lepitakse poolte vahel eraldi kokku hankelepingu täitmise käigus.
- 5.4.3. Korraldaja registreerib kõik Üritusel osalejaid ainult esimesel päeval ehk 09.09.2024.
- 5.4.4. Üritusele registreerimisel on lubatud ka nõ iseteeninduse vormis, kus rinnasildid on paigaldatud tähestiku järjekorras registreerimisletile kust iga osaleja võtab ise oma nimesildi ning jätab oma allkirja registreerimiselehele.

Pakkumuses peab esitama lahenduse osalejate vastuvõtmiseks ja Üritusele registreerimiseks koos orienteeruvate kuupäevadega ja laua- ja rinnasiltide kirjelduse koos kogumaksumusega.